

SAVIVALDYBIŲ KONTROLIERIŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybių kontrolierių asociacija (toliau – Asociacija) – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Sutrumpintas Asociacijos pavadinimas – SKA.
3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
5. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų, Vietos savivaldos ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų.
6. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomasias sąskaitas banke, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Asociacija turi teisę gauti paramą.
7. Asociacija turi vėliavą ir savo ženklą.
8. Asociacijos veikla grindžiama jos narių savarankiškumo, subsidiarumo, kolegialumo, teisėtumo, demokratiškumo, skaidrumo ir atskaitomybės principais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 9.1. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti jų interesams, juos ginti;
 - 9.2. tenkinti Asociacijos narių viešuosius interesus;
10. Asociacijos veiklos sritis – savivaldybių kontrolierių ir savivaldybių kontrolės ir audito tarnybų darbuotojų profesionalumo bei kompetencijų ugdymas.
11. Asociacijos veiklos rūšys: švietimas ir mokymai; projektų rengimas ir dalyvavimas Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei kitų šalių ir organizacijų rengiamuose projektuose; finansinės paramos šiems projektams koordinavimas; konsultavimas, viešieji ryšiai ir komunikacija.

III. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

12. Buveinės adresas gali būti keičiamas tik visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu.

IV. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Asociacijos narys gali būti savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – SKAT) arba savivaldybės kontrolierius.
14. Mažiausias Asociacijos narių skaičius yra 3 (trys).
15. Asociacijos nariai turi teisę:
 - 15.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime;
 - 15.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 15.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 15.4. nemokamai gauti Asociacijos turimą metodinę bei kitą medžiagą nariams aktualiais klausimais;
 - 15.5. teikti Asociacijai pasiūlymus asociacijos veiklos ar kitokiais Asociacijos svarstomais (nagrinėjamais) klausimais;
 - 15.6. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo ir kontrolės struktūras;

- 15.7. ginčyti teisme visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;
- 15.8. bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 15.9. teismine tvarka ginti pažeistas Asociacijos nario teises ar teisėtus interesus;
- 15.10. kitas teisės aktuose ar šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 16. Asociacijos nariai privalo:
 - 16.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 16.2. vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, valdymo organų sprendimus;
 - 16.3. dalyvauti visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose ir Asociacijos veikloje;
 - 16.4. mokėti metinį nario mokesčių;

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR ASOCIACIJOS NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

- 17. Asociacijos nariai privalo mokėti stojamąjį įnašą ir nario mokesčių.
- 17.1. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius nustato Visuotinis narių susirinkimas.
- 17.2. Stojamasis įnašas ir nario mokesčiai pervedami į Asociacijos atsiskaitomąją sąskaitą
- 17.3. Asociacijos Valdybai patenkinus prašymą tapti Asociacijos nariu ir elektroniniu paštu gavus patvirtinamąjį raštą dėl priėmimo į Asociacijos narius, stojamasis įnašas privalo būti sumokėtas per vieną mėnesį nuo priėmimo į narius datos.
- 17.4. Asociacijos narys, sumokėjęs stojamąjį mokesčių, nario mokesčio už einamuosius metus nemoka.
- 17.5. Nario mokesčiai už einamuosius metus sumokamas iki gegužės 1 d.
- 17.6. Nesumokėjęs nario mokesčio už vienerius metus, valdyba teikia Asociacijos visuotiniam susirinkimui spręsti klausimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos.
- 17.7. Kiekviena SKAT ar savivaldybės kontrolierius moka vieną nario mokesčių ir turi vieną balsą Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMAS, JŲ IŠSTOJIMAS IR PAŠALINIMAS

- 18. Naujus narius į Asociaciją priima valdymo organas – Valdyba.
- 19. Asociacijos nariu tampa pateikus prašymą valdymo organui – Valdybai, gavus jos sutikimą, sumokėjęs nustatyto dydžio stojamąjį nario mokesčių.
- 20. Asociacijos narys, sistemingai pažeidinėjantis šiuos įstatus arba visus metus nesumokėjęs nario mokesčio, valdymo organo – Valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos. Sprendimas dėl pašalinimo priimamas visų Valdybos narių 2/3 balsų dauguma.
- 21. Asociacijos narys, vienerius metus nesumokėjęs nario mokesčio, svarstomas artimiausiame Asociacijos Valdybos posėdyje.
- 22. Nariai turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos, prieš tai sumokėjęs Asociacijai privalomus praeitų laikotarpių mokesčius ir atsiskaityti su Asociacija pagal esamus turtinius įsipareigojimus. Sumokėti iš anksto nario mokesčiai gražinami proporcingai laikui, kurį Asociacijos narys buvo Asociacijos nariu. Asociacija šių įstatų nustatyta tvarka turi teisę pašalinti Asociacijos narius.

VII. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 23. Asociacijos organai yra:
 - 23.1. visuotinis Asociacijos narių susirinkimas;
 - 23.2. koordinuojantis organas – Asociacijos prezidentas;
 - 23.3. kolegialus valdymo organas – Valdyba;
 - 23.4. vienasmenis valdymo organas – administracijos direktorius;

23.5. kolegialus organas – Profesinės etikos komisija.

VIII. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

24. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas (toliau – *ir* Susirinkimas) yra aukščiausias asociacijos organas. Susirinkimas:

24.1. tvirtina, keičia Asociacijos įstatus;
24.2. renka ir atšaukia prezidentą ir valdybos narius;
24.3. nustato Asociacijos stojamojo ir nario metinio mokesčių dydį;
24.4. priima sprendimą dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito;
24.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

24.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

24.7. nustato Asociacijos prioritetines veiklos kryptis, užduotis;

24.8. tvirtina Asociacijos narių – Savivaldybių kontrolierių profesinės etikos kodeksą (toliau – Etikos kodeksas).

24.9. išklauso ir priima sprendimą dėl Asociacijos prezidento, Valdybos pirmininko ir audito ataskaitų;

24.10. priima sprendimus dėl bendrų veiksmų su tarptautinėmis organizacijomis koordinavimo, bendradarbiavimo ar dalyvavimo jų veikloje;

24.11. nagrinėja Asociacijos valdymo organų pateiktus aktualius įstatymų ir kitų teisės norminių aktų projektus, tiesiogiai susijusius su savivaldybių kontrolierių ir SKAT veikla ar funkcijomis, bei priima dėl jų sprendimus;

24.12. tvirtina ilgalaikes bendradarbiavimo, lėšų skolinimosi, Asociacijos turto naudojimo ir kitas ilgalaikes Asociacijos sutartis, jei tai nėra kitų Asociacijos valdymo organų kompetencijos klausimas;

24.13. sprendžia kitus, visuotinio asociacijos narių susirinkimo darbotvarkę įtrauktus, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

25. Visuotinio Asociacijos narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narį – SKAT – atstovauja to juridinio asmens darbuotojas, dalyvis ar valdymo organo narys.

26. Asociacijos valdymo organų nariai, jei jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime be balso teisės.

27. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus.

28. Sprendimus visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali priimti, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimas laikomas priimtas, kai už jį balsavo dauguma dalyvaujančių. Šių įstatų 24.1; 24.2 ir 24.6 papunkčiuose nurodytiems visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

29. Jeigu visuotiniame Asociacijos narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio šaukiamas pakartotinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Pakartotinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi teisę priimti sprendimus klausimais, kurie buvo įtraukti į neįvykusio susirinkimo darbotvarkę, nepriklausomai nuo to, kiek Asociacijos narių dalyvauja susirinkime.

30. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

31. Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą šaukia ir darbotvarkės projektą susirinkimui tvirtinti teikia Asociacijos prezidentas, jam nesant – Valdybos pirmininkas. Susirinkimo metu tvirtinama darbotvarkė, renkamas sekretorius ir balsų skaičiavimo komisija.

32. Neeilinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą privalo sušaukti Asociacijos prezidentas ne vėliau kaip per mėnesį, jei to reikalauja Asociacijos valdymo organas arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Pasibaigus Asociacijos prezidento kadencijai ar jam nustojus eiti pareigas, neeilinį visuotinio Asociacijos narių susirinkimą šaukia Valdybos pirmininkas.

33. Eilinio visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkės projektui ir teikiamų sprendimų projektams turi būti pritarta Valdybos posėdyje, ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki eilinio susirinkimo datos. Asociacijos administracijos direktorius ne vėliau kaip prieš 10 dienų privalo elektroniniu paštu arba raštu informuoti visus Asociacijos narius apie planuojamą visuotinio Asociacijos narių susirinkimą, nurodymas jo vietą, laiką, ir darbotvarkę.

34. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos, karantino ar kitų priežasčių Asociacijos organo (visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, Valdybos, Profesinės etikos komisijos) arba komiteto posėdis negali vykti nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, toks posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vyksiančio posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiuose Įstatuose nustatytų reikalavimų ir užtikrinant nustatytas Asociacijos nario teises. Tokiomis sąlygomis posėdis vyksta naudojant vaizdo konferenciją. Posėdžio dalyvis save identifikuoja vaizdu ir (arba) garsu prisistatydamas vardu ir pavarde. Nuotoliniame posėdyje balsuojama pareiškiant savo nuomonę elektroninėje balsavimo sistemoje (jei tokią galimybę palaiko elektroninė sistema) arba balsuojama rankos pakėlimu.

35. Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui pirmininkauja ir susirinkimo protokolus pasirašo Asociacijos prezidentas (jam nedalyvaujant – visuotinio Asociacijos susirinkimo išrinktas susirinkimo pirmininkas) ir sekretorius.

IX. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

36. Asociacijos prezidentas renkamas iš Asociacijos narių visuotiniame Asociacijos narių susirinkime trims metams atviru balsavimu, jei visuotiniame Asociacijos narių susirinkime nenuspręsta kitaip.

37. Asociacijos prezidentas:

37.1. koordinuoja Asociacijos valdymo organų veiklą;

37.2. atstovauja Asociacijai Lietuvos Respublikos Seime, Vyriausybėje, kitose valstybės ar savivaldos institucijose bei organizacijose, taip pat užsienio valstybių institucijose ir organizacijose;

37.3. teikia Valdybai Administracijos direktoriaus kandidatūrą;

37.4. vykdo kitas šiuose įstatuose nenumatytas, bet teisės aktais reglamentuotas funkcijas, taip pat kitas visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pavestas funkcijas.

X. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

38. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Valdymo organai veikia Asociacijos vardu, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu. Už Asociacijos nario veiklą valdymo organuose jo nariui gali būti atlyginama.

39. Asociacijos valdymo organai yra:

39.1. kolegialus valdymo organas – Valdyba,

39.2. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Administracijos direktorius.

40. Valdyba:

40.1. įgyvendina visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimus;

40.2. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;

40.3. priima sprendimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais;

40.4. sudaro ir tvirtina Asociacijos metinius veiklos planus;

40.5. svarsto Asociacijos narių, Etikos komisijos iškeltas problemas, priima sprendimus; Etikos komisijos sprendimų pagrindu Valdybos pirmininkas gali kreiptis raštu į savivaldybės, kurios kontrolieriaus veiksmams, pripažįstami kaip pažeidžiantys Etikos kodekso reikalavimus ar neatitinkantys profesijai keliamų standartų, tarybą ir (ar) merą, Asociaciją, išreikšdamas savo nuomonę bei pasiūlymus;

40.6. pritaria visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkei ir teikiamų sprendimų projektams;

40.7. teikia visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui, valstybės valdžios ir vietos savivaldos institucijoms motyvuotą nuomonę ir pasiūlymus dėl vietos savivaldos ir kitų su savivaldybių kontrolierių ir SKAT veikla ir pagrindinėmis funkcijomis susijusių teisės aktų tobulinimo;

40.8. iki einamųjų metų kovo 15 d. parengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;

40.9. pritaria Asociacijos sutartims, jei bendra sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų;

40.10. suteikia įgaliojimus Asociacijos nariams konkreitiems veiksams atlikti;

40.11. tvirtina Asociacijos metų pajamų planą ir išlaidų sąmatą, jei reikia, kas ketvirtį tikslina pajamų ir išlaidų struktūrą pagal atskiras išlaidų sąmatos eilutes, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui svarsto ir tvirtina pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą;

40.12. tvirtina organizuojamų mokymų, seminarų ir konferencijų pajamų ir išlaidų sąmatas;

40.13. renka trims metams Valdybos pirmininką ir jo teikimu tris pavaduotojus;

40.14. tvirtina Administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, administracijos darbuotojų apmokėjimo tvarką;

40.15. tvirtina Asociacijos administracijos darbo reglamentą, Asociacijos prezidento teikimu skiria jos vadovą – Administracijos direktorių;

40.16. išklauso Administracijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir priima sprendimą dėl jos;

40.17. tvirtina teisės aktų ir jų pakeitimų bei papildymų projektų, išvadų rengimo bei pasiūlymų pateikimo darbo grupes ir nustato jų finansavimo tvarką;

40.18. Asociacijos veiklai užtikrinti sudaro komisijas ir komitetus bei darbo grupes, kurių nariais gali būti Asociacijos nariai ir kiti specialistai bei ekspertai; tvirtina šių komisijų, komitetų, darbo grupių sudėtį, veiklos reglamentus.

40.19. sprendžia klausimus, susijusius su savivaldybių kontrolierių ir SKAT valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos kėlimu ir praktinių įgūdžių tobulinimu;

40.20. formuoja Asociacijos narių veiklos strategiją, stiprinant vietos savivaldos finansinių išteklių naudojimo, turto valdymo kontrolę;

40.21. sprendžia klausimus dėl dalyvavimo projektuose, susijusiuose su savivaldybių kontrolierių, SKAT veikla;

40.22. Asociacijos narių prašymu teikia motyvuotą nuomonę ir pasiūlymus dėl neaiškumų, kilusių SKAT, ar tarp SKAT ir savivaldybės;

40.23. Sprendžia steigti Asociacijos filialus ir atstovybes ar nutraukti jų veiklą;

40.24. sprendžia kitus Asociacijos strategijos ir organizacinius bei Asociacijos narių pateiktus klausimus.

41. Valdybos pirmininkas šaukia Valdybos posėdžius ir vadovauja Valdybos darbui. Nesant Valdybos pirmininko, ar jam negalint eiti pareigų, Valdybai vadovauja pirmininko pavaduotojas rotacijos tvarka pagal abėcėlę. Valdybos posėdžiai šaukiami elektroniniu paštu arba raštu informuojant visus Valdybos narius apie planuojamą posėdį, nurodant jo vietą, laiką, ir darbotvarkę.



42. Valdybą sudaro 16 narių: 10 Valdybos narių renkami iš kiekvienos apskrities savivaldybių kontrolierių (Asociacijos narių), po vieną nuo apskrities, 5 narius siūlo Valdyba. Valdybos narius tvirtina visuotinis Asociacijos narių susirinkimas 3 metams. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Asociacijos prezidentas yra Valdybos narys.

43. Valdybos pirmininkas ir jo pavaduotojai, Valdybos nariai gali būti atšaukti iš pareigų, jei tokį sprendimą inicijuoja 1/3 Asociacijos narių arba 2/3 Valdybos narių. Jei Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas sprendimo atstatyti iš pareigų nepatvirtina, šį klausimą Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui pakartotinai galima teikti ir svarstyti tik po pusės metų.

44. Valdybos nariai Asociacijos valdymo organų sprendimus įgyvendina organizuodami savo apskrities savivaldybių kontrolierių posėdžius.

45. Administracijos direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Jis vykdo valdymo – vykdymo funkcijas ir vadovauja administracijai, kuri:

45.1. organizuoja ir kontroliuoja visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Valdybos sprendimų įgyvendinimą;

45.2. prireikus organizuoja Asociacijos veiklos tęstinumą;

45.3. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoja ir kontroliuoja Asociacijos turto valdymą ir naudojimą;

45.4. padeda organizuoti susirinkimus, posėdžius, mokymo seminarus, konferencijas;

45.5. vykdo šiais įstatais bei kitais teisės aktais valdymo organo kompetencijai priskirtas, taip pat visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Valdybos pavestas funkcijas;

45.6. surenka iš Asociacijos narių reikalingą informaciją, susijusią su kontrolės ir audito veikla, apibendrina ir pateikia reikalingoms institucijoms;

45.7. per Valdybos narius arba tiesiogiai teikia Asociacijos nariams informaciją apie Asociacijos veiklą ir joje nagrinėjamus klausimus;

46. Administracijos vadovas – direktorius, kuris organizuodamas Asociacijos administracijos veiklą:

46.1. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;

46.2. nustato administracijos darbuotojų funkcijas;

46.3. leidžia įsakymus, reglamentuojančius administracijos veiklą;

46.4. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja buhalterinės apskaitos tvarkymą;

46.5. organizuoja ir kontroliuoja turto valdymą ir naudojimą;

46.6. be atskiro įgaliojimo atstovauja Asociaciją valstybinėse institucijose ir įstaigose, banke, kitose įstaigose ir institucijose, atidaro ir uždaro sąskaitas;

46.7. sudaro Asociacijos sutartis, o nurodytas 39.9 papunktyje, jei joms pritarė Valdyba;

46.8. teikia Valdybai svarstyti administracijos veiklos ataskaitą;

46.9. teikia Valdybai tvirtinti administracijos darbo reglamentą;

46.10. organizuoja skelbimų, pranešimų, dokumentų ir informacijos platinimą Asociacijos nariams šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

46.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima darbuotojus į darbą Administracijoje, juos atleidžia, vykdo kitas darbdavio funkcijas;

46.12. sudaro pajamų planą, išlaidų sąmatą, teikia Valdybai tvirtinti ir kontroliuoja sąmatos vykdymą;

XI. PROFESINĖS ETIKOS KOMISIJA

47. Profesinės etikos komisija (toliau – *ir* Etikos komisija *ir* Komisija) yra kolegialus Asociacijos organas, sudaromas Visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimu paprasta balsų dauguma.

48. Kandidatus į Etikos komisijos narius gali siūlyti visi Asociacijos nariai.

49. Komisija trejiems metams sudaroma iš 5 (penkių) nepriklaištingos reputacijos, turinčių ne mažiau penkerių metų darbo savivaldybės kontrolieriumi patirtį, Asociacijos narių. Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją išsirenka Etikos komisijos nariai.

50. Komisija veikia vadovaudamasi SKA Profesinės etikos komisijos veiklos nuostatais. Šie nuostatai tvirtinami Visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimu, paprasta balsų dauguma.

51. Etikos komisija:

51.1. vertina, kaip Asociacijos nariai laikosi Etikos kodekso reikalavimų;

51.2. teikia siūlymus dėl etiško elgesio kontrolės ir audito srityje Asociacijos nariams;

51.3. siūlo Valdybai spręsti dėl veiksmų, kai Asociacijos narių veikla ar neveikimas buvo įvertinti kaip pažeidžiantys Etikos kodekso nuostatas;

51.4. vykdo kitas funkcijas, susijusias su Etikos kodekso vertinimu ir laikymosi priežiūra, bei su Etikos komisijos ir Asociacijos tikslų įgyvendinimu.

52. Etikos komisijos posėdžius, ne rečiau kaip kartą į metus, šaukia Komisijos pirmininkas, jam negalint – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

53. Etikos komisijos sprendimai priimami balsuojant atvirai, paprasta balsų dauguma, bet ne mažiau kaip trimis balsais. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jo pavaduotojo) balsas.

XII. ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA IR METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMAS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRUI

54. Valdyba iki einamųjų metų kovo 15 d. turi parengti ir pateikti Visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Ji skelbiama Asociacijos interneto svetainėje.

55. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

55.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

55.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

55.3. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

55.4. informacija apie gautą paramą (pateikiant informaciją apie paramos teikėjus juridinius asmenis, turi būti atskirai nurodytas kiekvienas paramą suteikęs juridinis asmuo, jo suteiktos paramos dalykas ir jo vertė) ir jos panaudojimą.

56. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

57. Asociacijos veiklos ataskaita ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys, o kai auditas atliktas, audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada yra pateikiami juridinių asmenų registro tvarkytojui ir paskelbiami asociacijos interneto svetainėje, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal įstatymus viešai neskelbtini.

XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS ASOCIACIJOS NARIAMS

58. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos administracija ir (ar) Valdyba ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su dokumentais ir (ar) pateikti prašomų dokumentų, jei jie nėra konfidencialūs, kopijas.

59. Atsisakymą pateikti dokumentus (informaciją) Asociacijos administracija ir (ar) Valdyba turi įforminti motyvuotu raštu.

60. Dokumentus ir kitą informaciją Asociacijos nariams valdymo organai pagal savo kompetenciją pateikia elektroniniu paštu ar per Valdybos narius, kurie išplatina atitinkamų apskričių savivaldybių kontrolieriams.

XIV. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

61. Asociacijos pranešimai, skelbimai, taip pat kita vieša informacija nariams siunčiami paštu, e-paštu arba faksu per Valdybos narius.

62. Pranešimai, kuriuos pagal galiojančius teisės aktus reikalinga skelbti viešai, skelbiami Juridinių asmenų registro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Atskirais klausimais, Valdybai nutarus, pranešimai, skelbimai ir kita informacija gali būti siunčiama registruotu paštu arba viešai skelbiant šalies dienraštyje „Lietuvos žinios“ bei Asociacijos interneto svetainėje www.skontrole.lt.

XV. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

63. Asociacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali steigti Asociacijos filialus ir atstovybes.

64. Sprendimai dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo priimami Valdybos sprendimais, priimtais šių įstatų nustatyta tvarka.

XVI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMAS

65. Asociacijos įstatai gali būti keičiami visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, priimtu šių įstatų nustatyta tvarka.

66. Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Administracijos direktorius ar kitas visuotinio Asociacijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

XVII. TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

67. Asociacija įgyja turtą ir lėšas, jais naudojasi, valdo ir disponuoja Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti nekilnojamas, kilnojamas ir kitoks Asociacijos įstatuose numatyti veiklai užtikrinti bei tikslams įgyvendinti reikalingas turtas.

68. Asociacijos turtą, finansavimo ir pajamų šaltinius sudaro:

- 68.1. Asociacijos narių mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai;
- 68.2. valstybės ir savivaldybių tiksliniai asignavimai;
- 68.3. turtas ir lėšos, perduotos Asociacijai neatlygintinai arba gauti kaip parama, dovana;
- 68.4. turtas, perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise;
- 68.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 68.6. kitas įstatymų nustatyta tvarka įgytas turtas ar gautos lėšos.

69. Asociacijos turtą ir lėšas tvarko ir už juos teisės aktų nustatyta tvarka atsako Administracijos direktorius. Asociacijos turtas ir lėšos gali būti naudojamos tik Asociacijos tikslams įgyvendinti, funkcijoms vykdyti.

70. Sprendimus turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimais priima Valdyba.

71. Asociacija gautų lėšų ar turto negali perduoti savo nariams. Asociacija neatsako už savo narių prievoles ir išipareigojimus, o nariai už Asociacijos prievoles.

72. Gautų valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšų naudojimą turi teisę tikrinti lėšas skyrusių institucijų įgalioti atstovai.

Įstatai patvirtinti du tūkstančiai dvidešimt pirmų metų spalio 7 d. Savivaldybių kontrolierių asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dvidešimt pirmų metų spalio 7 d.

Asociacijos prezidentas



Gintaras Radavičius