

PATVIRTINTA
Savivaldybių kontrolierių asociacijos
Visuotinio susirinkimo 2017 m. gruodžio
7 d. sprendimu
(Savivaldybių kontrolierių asociacijos
Visuotinio susirinkimo 2019 m. balandžio 2
d. sprendimo Nr. 1 redakcija)

SAVIVALDYBIŲ KONTROLIERIŲ ASOCIACIJOS PROFESINĖS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybių kontrolierių asociacijos (toliau – SKA) profesinės etikos komisija (toliau – Komisija) rūpinasi SKA narių profesinės etikos ugdymu, nagrinėja asmenų skundus, pranešimus, prašymus bei viešai skelbiamus duomenis dėl SKA narių galimų Savivaldybių kontrolierių profesinės etikos kodekso (toliau – Kodeksas) pažeidimų.

2. Komisija šiais klausimais teikia paaiškinimus, nuomones, siūlymus (toliau – sprendimas) dėl galimų sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo ir juos pateikia SKA valdymo organui – Valdybai.

3. Komisija taip pat gali savo iniciatyva viešai pareikšti nuomonę (poziciją) dėl profesinės etikos pažeidimų skelbdama ją SKA interneto svetainėje, spaudoje ar kitose informavimo priemonėse.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi SKA įstatais (toliau – Įstatai), Kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir šiais nuostatais.

5. Svarstydamą jai pavestus klausimus, Komisija vadovaujasi teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, išsamaus ir visapusiško aplinkybių išnagrinėjimo principais.

6. Komisija nagrinėja pranešimus, prašymus ar skundus, kurie pateikiami SKA Valdybai, administracijai, prezidentui raštu, nurodant motyvus, priežastis ir aplinkybes, kuriomis grindžiamas galimas nusižengimas. Skundas, pranešimas ar prašymas privalo būti pareiškėjo pasirašytas, prie jo turi būti pateikiama medžiaga ar kita informacija, kuria jis grindžiamas ir kuri padėtų Komisijai objektyviai įvertinti situaciją, jame taip pat turi būti nurodyta kokius profesinės etikos principus asmuo galimai pažeidė. Pranešimai, prašymai ar skundai taip pat gali būti pateikiami elektroniniu paštu.

7. Anoniminių pranešimų, prašymų ir skundų Komisija nenagrinėja.

8. Komisija, iš SKA narių ar viešai prieinamų informacijos šaltinių bei institucijų ir (ar) įstaigų, įgaliotų atlikti SKA narių atliktų auditų išorinę peržiūrą ar turinčių kompetenciją vertinti savivaldybių kontrolės ir audito tarnybų (kontrolierių) veiklą, gavusi duomenų apie galimą SKA nario etikos pažeidimą, gali pradėti tyrimą savo iniciatyva.

II. SKA PROFESINĖS ETIKOS KOMISIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisiją sudaro 5 (penki) nariai, kuriuos trejų metų kadencijai išrenka SKA visuotinis susirinkimas iš SKA narių – savivaldybių kontrolierių.

10. Komisijos nariams už dalyvavimą posėdžiuose atlyginimas nemokamas. Į posėdį kitame mieste vykstančiam Komisijos nariui iš SKA biudžeto gali būti atlyginamos transporto išlaidos.

11. Visi Komisijos nariai turi lygias teises ir pareigas nagrinėjant Komisijai skirtus klausimus.

12. Jeigu Komisijos narys nesutinka su priimtu sprendimu jis turi teisę raštu pareikšti motyvuotą, konkrečiomis Kodekso nuostatomis bei aplinkybių analize pagrįstą, atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė viešinama kartu su Komisijos sprendimu.

13. Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o negalintys dalyvauti iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui ar pavaduotojui bei nurodyti nedalyvavimo priežastis.

14. Nagrinėdami klausimus Komisijos nariai privalo vadovautis asmens nekaltumo prezumpcija.

15. Komisijos nariai nekomentuoja svarstymo eigos jam nepasibaigus, nepriėmus sprendimo ir jo nepaviešinus.

16. Komisijos narys neturi viešai kritikuoti Komisijos priimto sprendimo. Viešai nesutikti su Komisijos sprendimu gali tik Komisijos narys, pateikęs atskirąją nuomonę, kurią pristatydamas privalo pažymėti, jog pristato būtent savo atskirąją nuomonę.

17. Komisijos nariai privalo nusišalinti balsuojant dėl Komisijos sprendimo, jeigu galimas nario privačių ir visuomeninių interesų konfliktas, taip pat sprendžiant klausimus, susijusius su fiziniu asmeniu, su kuriuo Komisijos narys susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, žinomai palaiko artimus, draugiškus santykius. Komisijos nariai tokiais atvejais gali nusišalinti ir nuo klausimo svarstymo.

III. SKA PROFESINĖS ETIKOS TARYBOS PIRMININKO, JO PAVADUOTOJO IR SEKRETORIAUS PAREIGOS

18. Komisija pirmajame posėdyje iš išrinktų narių balsavimu renka Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją, kurių kadencijos trukmė sutampa su Komisijos kadencijos laikotarpiu.

19. Komisijos pirmininkas planuoja SKA Komisijos darbą, gavus skundą, pareiškimą, prašymą ar duomenų dėl profesinės etikos pažeidimo, arba savo iniciatyva, arba prašant ne mažiau kaip 3 (trims) Komisijos nariams kviešti posėdžius ir pirmininkauti posėdžiui.

20. Komisijos pirmininkas turi užtikrinti Komisijos sprendimų pateikimą asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, SKA nariui, dėl kurio priimtas sprendimas, Valdybai.

21. Pasibaigus skundo nagrinėjimui, Komisijos pirmininkas SKA administracijai (atsakingai už SKA dokumentų tvarkymą, jų saugojimą) perduoda nagrinėjimo medžiagą, pasirašytą posėdžio protokolą ir sprendimą.

22. Jeigu Komisijos pirmininkas dėl kokių nors priežasčių negali atlikti savo pareigų jo pareigas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

23. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka vienas iš Komisijos narių arba SKA administracijos darbuotojas.

24. Dėl netinkamai atliekamų pareigų Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas Komisijos sprendimu gali netekti savo pareigų. Tuomet šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka renkamas naujas Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas.

IV. SKA PROFESINĖS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Komisija jai pavestus klausimus nagrinėja uždaruose Komisijos posėdžiuose. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir vieši posėdžiai.

26. Komisija gali organizuoti vieną ar kelis posėdžius išsamiam svarstomo klausimo išnagrinėjimui ir sprendimo priėmimui.

27. Į pirmąjį naujai išrinktos Komisijos posėdį Komisijos narius sukviečia SKA administracija. Išrinkus Komisijos pirmininką, Komisijos narius į posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas ar Komisijos pirmininko pavaduotojas.

28. Komisijos nariams apie rengiamą posėdį, svarstytinus klausimus, posėdžio vietą ir laiką praneša Komisijos pirmininkas elektroniniu paštu arba telefonu ne mažiau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki numatomos posėdžio datos. Kviestiniams posėdžio dalyviams galioja tokia pati nuostata.

29. Skelbdamas posėdžio datą Komisijos pirmininkas, privalo atsižvelgti į Komisijos narių galimybes siekdamas, kad posėdyje dalyvautų kuo didesnis skaičius Komisijos narių.

30. Posėdžio pirmininku skiriamas Komisijos pirmininkas, o jam negalint dalyvauti posėdyje – jo pavaduotojas.

31. Posėdžio sekretoriumi skiriamas Komisijos narys ar SKA administracijos darbuotojas.

32. Pranešimas, prašymas, skundas ar kiti duomenys, dėl kurių kyla įtarimų, jog galėjo būti pažeistos Kodekso nuostatos, turi būti pradėti nagrinėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo gavimo ir išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pirmojo komisijos posėdžio.

33. Komisija gali pasitelkti jos pasirinktus ekspertus arba kviesti į posėdį suinteresuotus ar kitaip su nagrinėjama situacija susijusius asmenis pagrįsti savo teiginius, paaiškinti pateiktą ar pateikti kitą, objektyviam sprendimui būtiną, informaciją ir (ar) duomenis.

34. Komisija privalo suteikti SKA nariui galimybę asmeniškai dalyvauti jo veiklos ir (ar) elgesio svarstyme, išskyrus pasirengimo svarstyti bei Komisijos sprendimo priėmimo etapus.

35. Komisija priima sprendimą remdamasi tik nustatytais duomenimis, atliktų tyrimų rezultatais ir vadovaudamasi konkrečiomis Kodekso nuostatomis.

36. Komisija gali organizuoti posėdį naudodamasi elektroninėmis priemonėmis, jei su tuo sutinka visi Komisijos nariai.

37. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai ir sprendimai saugomi SKA administracijoje. Sprendimas skelbiamas SKA internetinėje svetainėje su Komisijos pirmininko komentaru.

V. SKA PROFESINĖS ETIKOS KOMISIJOS SPRENDIMAI

38. Baigusi pateikto pranešimo, prašymo ar skundo nagrinėjimą, Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

38.1.konstatuoti, kad SKA narys nepažeidė Kodekso ir kitų jo veiklą reglamentuojančių įstatymų ar kituose teisės aktuose nustatytų SKA nario elgesio principų ar reikalavimų;

38.2.konstatuoti, kad SKA narys pažeidė Kodekso ir kitų jo veiklą reglamentuojančių įstatymų ar kituose teisės aktuose nustatytų SKA nario elgesio principų ar reikalavimų;

38.3.rekomenduoti SKA nariui suderinti savo elgesį ar veiklą su Kodekse ar kituose jo veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais SKA nario elgesio principais ar reikalavimais;

38.4.rekomenduoti viešai atsiprašyti.

38¹. Pakartotiniai skundai apie galimą SKA nario padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose Nuostatuose numatytas procedūras.

39. Komisijos sprendime (dokumente) nurodoma prašymą svarsčiusios Komisijos sudėtis, Komisijos narių nusišalinimai, pareiškėjo duomenys, pateikto pranešimo, prašymo ar skundo ar duomenų, dėl kurių buvo svarstyta Komisijoje, esmė, aprašomi Komisijos atlikti tyrimai, nustatytos aplinkybės ir jų vertinimai bei pateikiamas Komisijos sprendimas.

40. Komisija savo iniciatyva taip pat gali priimti sprendimus dėl Komisijos nuomonės pareiškimo Kodekso aiškinimo ir taikymo klausimais. Nuomonės pareiškimo forma ir turinys nereglamentuojamas.

41. Komisija savo sprendimą gali peržiūrėti ir pakeisti tik paaiškėjus naujoms aplinkybėms, bet ne vėliau kaip per vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.

VI. SKA PROFESINĖS ETIKOS KOMISIJOS NARIŲ ATLEIDIMAS, ATSISTATYDINIMAS

42. Komisijos narys SKA visuotinio narių susirinkimo sprendimu atstatydinamas iš pareigų šiais atvejais:

- 42.1. Komisijos nario motyvuotu prašymu;
- 42.2. Komisijos nariui pažeidus SKA įstatų, šių nuostatų ar Kodekso reikalavimus;
- 42.3. Komisijos nariui netekus narystės SKA.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. SKA profesinės etikos komisijos veiklos nuostatai įsigalioja, kai juos patvirtina SKA Visuotinis narių susirinkimas.

44. SKA profesinės etikos komisijos veiklos nuostatai keičiami, pildomi arba naikinami ta pačia tvarka kaip ir priimami.
